

Fiche d'information

Organisation d'un petit fonds ancien de bibliothèque

Objectifs : Connaissance, gestion et conservation d'un fonds patrimonial

Nature du stage : Théorique

Matériel à apporter : Aucun

Programme

De l'utilité de cette organisation

- concerne : les petits et très petits fonds anciens (de quelques documents à quelques centaines de documents)
- protection d'un fonds souvent fragile et parfois « noyé » ou oublié dans un fonds contemporain important
- valorisation d'une collection et de son utilité documentaire, même s'il est modeste
- localisation, réunion et identification en un seul lieu de conservation : trois principes de sauvegarde
- la récupération et le regroupement des documents anciens dispersés au sein d'une institution
- consultation, prêt

Le catalogage

- quelques manuels pratiques de catalogage des fonds anciens
- savoir utiliser ces manuels
- savoir adapter le catalogage à la typologie du fonds, ne pas surdimensionner ni sous-dimensionner
- un vocabulaire très simple
- avoir repérer dans les documents à cataloguer les informations indispensables
- lecture des titres, des colophons, des dédicaces et autres
- savoir déterminer une provenance (ex-libris, ex-dono, cachets, etc.)
- pagination, datation, chiffrage, lettrage, réclames, rubriques, caviardage, etc.
- gravures in et hors texte, cartes et plans, exemplaires truffés, etc.
- la cotation, le classement des matières et des thèmes (Rameau, Dewey, Congrès, etc.)
- comment identifier les formats
- lorsque les documents sont mutilés : comment les identifier
- décrire une reliure (matière, décors, aux armes, signée, etc.)
- savoir restituer ces informations dans les rubriques de la « fiche catalogue » qui sera établie
- la recherche bibliographique
- l'estampillage des documents : modération et réflexion
- les différents types de catalogage

Conservation

- les locaux
- les gestes
- la valorisation des documents

Intervenant : Bruno Marty, Expert au CCL, chargé de mission et d'expertises

Dates : du 3 et 4 octobre 2006

Durée : 2 jours

Public concerné : Personnel des bibliothèques, des archives et des musées, autres.

Nombre maximum de participants : 12

Niveau requis : débutants acceptés

Lieu : 18 rue de la Calade 13200 Arles

Horaires : 9h/12h - 14h/17h

Prix : 320 €

Stage **gratuit** pour le personnel des bibliothèques, des archives et des musées de la région PACA.

