



18 rue de la Calade - 13200 Arles
 Tel : 04 90 49 59 12 ou 99 89
 Fax : 04 90 49 66 11
 mail : formation@ccl-fr.org
www.ccl-fr.org

Formations 2010 Fiche d'information

Organisation d'un petit fonds ancien de bibliothèque

FA9

Objectifs : Connaissance, gestion et conservation d'un fonds patrimonial

Programme

De l'utilité de cette organisation

- concerne : les petits et très petits fonds anciens (de quelques documents à quelques centaines de documents)
- protection d'un fonds souvent fragile et parfois « noyé » ou oublié dans un fonds contemporain important
- valorisation d'une collection et de son utilité documentaire, même s'il est modeste
- localisation, réunion et identification en un seul lieu de conservation : trois principes de sauvegarde
- la récupération et le regroupement des documents anciens dispersés au sein d'une institution
- consultation, prêt

Le catalogage

- quelques manuels pratiques de catalogage des fonds anciens
- savoir utiliser ces manuels
- savoir adapter le catalogage à la typologie du fonds, ne pas surdimensionner ni sous-dimensionner
- un vocabulaire très simple
- avoir repérer dans les documents à cataloguer les informations indispensables
- lecture des titres, des colophons, des dédicaces et autres
- savoir déterminer une provenance (ex-libris, ex-dono, cachets, etc.)
- pagination, datation, chiffrage, lettrage, réclames, rubriques, caviardage, etc.
- gravures in et hors texte, cartes et plans, exemplaires truffés, etc.
- la cotation, le classement des matières et des thèmes (Rameau, Dewey, Congrès, etc.)
- comment identifier les formats
- lorsque les documents sont mutilés : comment les identifier
- décrire une reliure (matière, décors, aux armes, signée, etc.)
- savoir restituer ces informations dans les rubriques de la « fiche catalogue » qui sera établie
- la recherche bibliographique
- l'estampillage des documents : modération et réflexion
- les différents types de catalogage

Conservation

- les locaux
- les gestes
- la valorisation des documents

Intervenant : Bruno Marty

Dates :

du 20 au 21 octobre 2010

Durée :

2 jours

Public concerné :

Personnel des bibliothèques, des archives et des musées, autres.

Effectif maximum:

10

Niveau requis : -

Lieu :

CCL - 18 rue de la Calade
13200 Arles

Horaires :

9h/12h - 14h/17h

Prix :

340 €

Stage **gratuit** pour le personnel des bibliothèques, des archives et des musées de la région PACA (adhésion au CCL obligatoire, **25€** par personne et par an).

Pour vous inscrire, vous pouvez

- renseigner le volet inscription au verso et le retourner par courrier ou par fax
- renseigner le formulaire en ligne, en précisant s'il s'agit d'une demande de renseignement, préinscription, ou inscription ferme.

Renseignements complémentaires : formation@ccl-fr.org ou 04.90.49.59.12

Inscription au verso →

