



18 rue de la Calade - 13200 Arles
 Tel : 04 90 49 99 89
 Fax : 04 90 49 66 11
 mail : formation@ccl-fr.org
www.ccl-fr.org

Formations 2009 Fiche d'information

Organisation d'un petit fonds ancien de bibliothèque

FA8

Objectifs : Connaissance, gestion et conservation d'un fonds patrimonial

Programme

De l'utilité de cette organisation

- concerne : les petits et très petits fonds anciens (de quelques documents à quelques centaines de documents)
- protection d'un fonds souvent fragile et parfois « noyé » ou oublié dans un fonds contemporain important
- valorisation d'une collection et de son utilité documentaire, même s'il est modeste
- localisation, réunion et identification en un seul lieu de conservation : trois principes de sauvegarde
- la récupération et le regroupement des documents anciens dispersés au sein d'une institution
- consultation, prêt

Le catalogage

- quelques manuels pratiques de catalogage des fonds anciens
- savoir utiliser ces manuels
- savoir adapter le catalogage à la typologie du fonds, ne pas surdimensionner ni sous-dimensionner
- un vocabulaire très simple
- avoir repérer dans les documents à cataloguer les informations indispensables
- lecture des titres, des colophons, des dédicaces et autres
- savoir déterminer une provenance (ex-libris, ex-dono, cachets, etc.)
- pagination, datation, chiffrage, lettrage, réclames, rubriques, caviardage, etc.
- gravures in et hors texte, cartes et plans, exemplaires truffés, etc.
- la cotation, le classement des matières et des thèmes (Rameau, Dewey, Congrès, etc.)
- comment identifier les formats
- lorsque les documents sont mutilés : comment les identifier
- décrire une reliure (matière, décors, aux armes, signée, etc.)
- savoir restituer ces informations dans les rubriques de la « fiche catalogue » qui sera établie
- la recherche bibliographique
- l'estampillage des documents : modération et réflexion
- les différents types de catalogage

Conservation

- les locaux
- les gestes
- la valorisation des documents

Intervenant : Bruno Marty

Dates :

du 14 au 15 octobre 2009

Durée :

2 jours

Public concerné :

Personnel des bibliothèques, des archives et des musées, autres.

Effectif maximum:

10

Niveau requis : -

Lieu :

CCL - 18 rue de la Calade
13200 Arles

Horaires :

9h/12h - 14h/17h

Prix :

340 €

Stage **gratuit** pour le personnel des bibliothèques, des archives et des musées de la région PACA (adhésion au CCL obligatoire, **25€** par personne et par an).

Pour vous inscrire, vous pouvez

- renseigner le volet inscription au verso et le retourner par courrier ou par fax
- renseigner le formulaire en ligne, en précisant s'il s'agit d'une demande de renseignement, préinscription, ou inscription ferme.

Un accusé de réception de candidature vous sera envoyé.

L'inscription sera définitive lorsque l'effectif minimum du stage sera atteint,

Pour les inscriptions hors institution, merci de joindre un chèque d'arrhes de 75 € pour que votre inscription soit enregistrée.

Inscription au verso →

