

Fiche d'information

Organisation d'un petit fonds ancien de bibliothèque

Objectifs : Connaissance, gestion et conservation d'un fonds patrimonial

Nature du stage : Théorique

Matériel à apporter : Aucun

Programme

De l'utilité de cette organisation

- concerne : les petits et très petits fonds anciens (de quelques documents à quelques centaines de documents)
- protection d'un fonds souvent fragile et parfois « noyé » ou oublié dans un fonds contemporain important
- valorisation d'une collection et de son utilité documentaire, même s'il est modeste
- localisation, réunion et identification en un seul lieu de conservation : trois principes de sauvegarde
- la récupération et le regroupement des documents anciens dispersés au sein d'une institution
- consultation, prêt

Le catalogage

- quelques manuels pratiques de catalogage des fonds anciens
- savoir utiliser ces manuels
- savoir adapter le catalogage à la typologie du fonds, ne pas surdimensionner ni sous-dimensionner
- un vocabulaire très simple
- avoir repérer dans les documents à cataloguer les informations indispensables
- lecture des titres, des colophons, des dédicaces et autres
- savoir déterminer une provenance (ex-libris, ex-dono, cachets, etc.)
- pagination, datation, chiffrage, lettrage, réclames, rubriques, caviardage, etc.
- gravures in et hors texte, cartes et plans, exemplaires truffés, etc.
- la cotation, le classement des matières et des thèmes (Rameau, Dewey, Congrès, etc.)
- comment identifier les formats
- lorsque les documents sont mutilés : comment les identifier
- décrire une reliure (matière, décors, aux armes, signée, etc.)
- savoir restituer ces informations dans les rubriques de la « fiche catalogue » qui sera établie
- la recherche bibliographique
- l'estampillage des documents : modération et réflexion
- les différents types de catalogage

Conservation

- les locaux
- les gestes
- la valorisation des documents

Intervenant : Bruno Marty, Expert au CCL, chargé de mission et d'expertises

Dates : 2 octobre 2008

Durée : 1 jour

Public concerné : Personnel des bibliothèques, des archives et des musées, autres.

Nombre maximum de participants : 12

Niveau requis : débutants acceptés

Lieu : 18 rue de la Calade 13200 Arles

Horaires : 9h/12h - 14h/17h

Prix : 300 €

Stage **gratuit** pour le personnel des bibliothèques, des archives et des musées de la région PACA.



18 rue de la Calade - 13200 Arles
 Tel : 04 90 49 99 89
 Fax : 04 90 49 66 11
 mail : formation@ccl-fr.org
www.ccl-fr.org

Formations 2008

FA 5

Fiche d'inscription

Organisation d'un petit fonds ancien de bibliothèque

Lieu 18 rue de la Calade - Arles
Horaires 9h/12h - 14h/17h

Prix 300 €
 (frais d'adhésion compris)
 Stage **gratuit** pour le personnel des
 bibliothèques, des archives et des
 musées de la région PACA.

Dates 2 octobre 2008
Durée 1 jour

Nom : Prénom :

Fonction :

Coordonnées professionnelles :

Établissement :

Adresse :

.....

C.P. : Ville :

Tel : Fax : e mail :

Nom de l'organisme de prise en charge (pour leur adresser les conventions) :

.....

Adresse du service pour l'envoi des conventions :

CP : Ville :

Tél : Fax : e mail :

Coordonnées personnelles (pour vous adresser votre convocation) :

Adresse :

.....

C.P. : Ville :

Tel : Fax : e mail :

Si vous êtes un particulier, merci de joindre un chèque de 76 € d'arrhes pour que votre inscription soit enregistrée.

Pour nous permettre de mieux répondre à vos attentes, merci d'indiquer ce que vous attendez de ce stage :

.....

